

## **Правила размещения информационных материалов на портале «ГИД ПО ОВЗ»**

Любой информационный материал для размещения на портале «ГИД ПО ОВЗ» предоставляется в готовом текстовом формате, в файле WORD (doc, docx) . К информационному материалу необходимо предоставить готовые иллюстрации в формате jpg не более 2 Мб, в хорошем качестве. Права на иллюстрации должны принадлежать автору материала.

Всю информацию для размещения на портале «ГИД ПО ОВЗ» необходимо направлять на e-mail: [info@cplife.ru](mailto:info@cplife.ru)

В письме обязательно указывается автор материала: Фамилия, Имя, Отчество; регалии автора материала (должность, организация, иная уместная информация); контактный телефон; e-mail.

При отправке материалов обязательно учитывайте объем материала, если фотографии или иллюстрации превышают 5 Мб, необходимо использовать облачное хранилище или файлообменник, и в письме отправить только ссылку на эти материалы.

Все материалы для размещения на портале «ГИД ПО ОВЗ» должны иметь оригинальный текст, ранее нигде не опубликованный.

Автор информационного материала соглашается с Политикой обработки персональных данных и пользовательским соглашением.

### **Общие требования к предоставляемой информации:**

#### **1. Текстовые материалы**

1.1. Текст сообщения необходимо отправлять вложенным файлом либо через файлообменник вместе с иллюстрационным материалом. Формат принимаемых файлов: doc, docx. Другие форматы не принимаются.

1.2. Все информационные материалы должны быть отредактированы, приведены в читаемый формат, проверены на наличие орфографических ошибок, опечаток.

1.3. В информационном тексте запрещено использовать слова и выражения, нарушающие морально-этические нормы, дискриминирующие социальные или религиозные группы, общности, народы, отдельных лиц; слова, способные спровоцировать агрессию или негативное отношение.

1.4. Администрация портала «ГИД ПО ОВЗ» оставляет за собой право вносить редакторские правки в присланные информационные материалы для сохранения единого стиля публикаций.

1.5. В случае несогласия с редакторскими правками после публикации информационных материалов, автор может предоставить предложения для внесения корректуры. Администрация портала «ГИД ПО ОВЗ» вправе не вносить никаких изменений после публикации информационных материалов.

## **2. Структура информационных материалов**

2.1. Информационные материалы состоят из нескольких частей, к которым относятся: заголовок (название информационного материала), лид (первый абзац или предложение), основная часть (основной текст информационного материала), заключительная часть информационного материала.

2.2. Заголовок информационного материала должен состоять из одного предложения и не может быть перегружен. Заголовок должен привлекать внимание к сути информационного материала и точно передавать смысл.

2.3. Лид (первый абзац или предложение) содержит основную мысль информационного материала и показывает, о чем конкретно пойдет речь в материале. Если это анонс мероприятия, то обязательно указывается дата проведения, время проведения, место проведения, тема и эксперты-спикеры.

2.4. В основной части информационного материала содержатся подробности, в которых указаны все детали информационного материала и можно четко понять, о каком событии или разработке идет речь.

2.5. В заключительной части информационного материала содержится короткий вывод по существу статьи.

2.6. Общий объем информационного материала должен составлять не менее 800-1000 знаков и не более 5000 знаков.

2.7. Фотографии и иллюстрации к информационному материалу принимаются отдельно от текста, они не могут быть вставлены в документ Word. Фотографии и иллюстрации должны быть не менее 1000 пикселей по меньшей стороне, и не менее 2 Мб. Если фотографий или иллюстраций к тексту несколько, то необходимо в названии файла указать номер, который будет соответствовать номеру иллюстрации в тексте. В самом тексте также необходимо указать, в каком месте текста размещается та или иная иллюстрация (фотография). К одному информационному материалу предполагается не более 10 фотографий. Иллюстрации и фотографии низкого качества использованы к публикации не будут. Обязательно указывается авторство фотографии или иллюстрации.



### **3. Реклама на портале «ГИД ПО ОВЗ»**

3.1. Любой Реабилитационный Центр, размещенный на портале, может выделить свою карточку в отдельный рекламный блок на главной странице Портала, чтобы привлечь отдельное внимание пользователей Портала. Такое выделение возможно при условии изготовления отдельного рекламного макета и маркировки рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При клике на такую карточку возможен переход как на саму карточку Реабилитационного Центра, так и основной сайт Реабилитационного Центра.

3.2. Минимальный срок размещения карточки на главной странице Портала «ГИД ПО ОВЗ» - 1 месяц. Максимальный срок размещения не ограничен.

3.3. Помимо Реабилитационных Центров на главной странице Портала «ГИД ПО ОВЗ» может быть размещена реклама специалистов, экспертов, поставщиков услуг. По вопросам размещения рекламы на портале «ГИД ПО ОВЗ» писать на e-mail: [info@cplife.ru](mailto:info@cplife.ru)

**Директор фонда «Жизнь с ДЦП»**



**Соловьева Л.О.**